

C.N. ROMARM S.A.
Filiala S.TOHAN S.A. Zărnești

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 1 / 02.07.2025



ART. 1 – Părțile contractante:

A. Societatea TOHAN S.A., cu sediul în localitatea Zărnești, str. Alea Uzinei nr. 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov sub nr. J2001000049088, reprezentată în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor NR.3 din data de 03.06.2025, prin domnul TANȚĂU MIRCEA PETRU, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, domiciliat în . 1.

eliberat de . . . i la data de . . . , denumită în continuare Societate, în calitate de Mandant, și

B. Directorul General al societății — desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și ale Statutului societății: domnul **IACOB COSMIN CONSTANTIN**, cetățean român, domiciliat în . . . având actul de identitate CI seria . . .

. . . , eliberat de S . . . i, la data de 21 . . .
în calitate de în calitate de Mandatar.

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de Mandat, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 2009 și următoarele din Codul Civil, precum și a celorlalte acte normative aplicabile în materie, în vigoare.

ART. 2 – Obiectul contractului

2.1. Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, în baza prezentului contract. În fiecare an sunt stabilite criterii și obiective de performanță obligatorii, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

2.2. Criteriile și obiectivele de performanță devin anexă la contractul de mandat, după aprobarea lor.

2.3. Directorul General reprezintă societatea în raporturile cu terții, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia.

ART. 3 – Durata contractului

3.1. Prezentul contract își produce efectele după semnare și este valabil 5 luni, începând cu data de 02.07.2025 până la data de 01.12.2025, dar nu mai târziu de data implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită de către Consiliul de Administrație al societății, prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricărei părți interesate, făcută cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării termenului contractual. În această situație, Consiliul de Administrație poate aproba

prelungirea doar în baza unui mandat scris și prealabil din partea Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A., acordat în urma unei analize.

ART. 4 – Drepturile și obligațiile Mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1. Pentru munca prestată în baza prezentului contract, Mandatarul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație brută fixă lunară în cuantum de 18.000 lei. Drepturile bănești stabilite prin prezentul contract reprezintă unica formă de remunerare pentru Mandatar, în condițiile în care acesta deține și calitatea de administrator.

4.1.2. Beneficiază de concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și diurne, cheltuieli de delegare în interesul serviciului, zile libere plătite pentru: sărbători legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau, în caz de deces al unui membru de familie – toate acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

4.1.3. Întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă, în situația încadrării/reîncadrării în societate.

4.1.4. Pentru realizarea atribuțiilor de Director General prevăzute prin prezentul contract, Statut, Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și/sau lege, Mandatarul va putea primi în folosință:

- autoturism cu sau fără șofer și combustibil aferent;
- locuință de serviciu;
- telefon mobil;
- tehnică de calcul/informatizată din dotarea societății;
- spațiu adecvat pentru desfășurarea activității, după caz.

4.1.5. Va fi descărcat de gestiune anual, numai după aprobarea de către AGA a situațiilor financiare.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

4.2.1 Asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin contractul de mandat;

4.2.2 Asigură administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului societății, în condițiile legii, statutului și/sau Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;

4.2.3 Îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță ce vor face parte integrantă din prezentul contract, după aprobarea acestora;

4.2.4 Duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;

4.2.5 Asigură managementul și funcționarea societății; 4.2.6 Prezintă Consiliului de Administrație al societății, o informare trimestrială privind nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță aferente contractului de mandat și ori de câte ori este necesar sau se solicită, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate;

- 4.2.7 Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale contractului de mandat dacă au fost aprobate, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.2.8 Prezintă Consiliului de Administrație, la sfârșitul fiecărui an, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;
- 4.2.9 Ia măsurile necesare în vederea prezentării spre aprobare a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății, în termenul prevăzut de legislația în vigoare;
- 4.2.10 Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;
- 4.2.11 Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii; negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;
- 4.2.12 Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia;
- 4.2.13 Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;
- 4.2.14 Dezvoltă și promovează imaginea societății;
- 4.2.15 Conduce în mod integrat sistemul calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională;
- 4.2.16 Ia măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății;
- 4.2.17 Coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii executivi ai societății;
- 4.2.18 Stabilește măsuri operative privind asigurarea sănătății și securității muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului;
- 4.2.19 Încheie asigurarea pentru răspundere profesională;
- 4.2.20 Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la orice neregulă constatată cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 4.2.21 Înștiințează Consiliul de Administrație, pe auditorii financiari, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- 4.2.22 Poate să înstrăineze, respectiv, să dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale acesteia, numai după obținerea aprobării Adunării Generale Extraordinare, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- 4.2.23 Ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societății și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;
- 4.2.24 Exerciță orice alte atribuții și competențe stabilite pentru funcția de director general prin lege, Ordin al Ministrului de resort și/sau statutul/Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

ART. 5 – Drepturile și obligațiile societății

5.1. Drepturile societății:

5.1.1. Pretinde Mandatarului îndeplinirea tuturor obligațiilor care îi revin conform prezentului contract.

5.1.2. Are dreptul să solicite Directorului General, ori de câte ori consideră necesar, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și, după caz, alte documente privind îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță etc.

5.2. Obligațiile societății:

5.2.1. Asigură Mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

5.2.2. Plătește Mandatarului toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului contract, precum și asigură toate celelalte drepturi stipulate în prezentul contract.

5.2.3. Analizează semestrial și anual gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță.

5.2.4. Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și alte obligații bănești ce pot fi impuse, conform legii, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama mandatarului prin grija serviciului financiar – contabilitate al societății.

5.2.5. Societatea este obligată să suporte cheltuielile privind asigurarea obligatorie pentru răspunderea profesională pentru directorul general. 5.2.6. Pune la dispoziția Mandatarului, la solicitarea acestuia, toate documentele, informațiile și mijloacele necesare exercitării mandatului.

5.2.6. Ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli în termenul legal sau pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță.

5.2.7. Descarcă de gestiune pe Directorul General anual, după aprobarea de către AGA a situațiilor financiare.

5.2.8. 5.2.8 La încetarea mandatului, societatea este obligată să-i asigure revenirea pe funcția/ postul deținut anterior încheierii prezentului contract, în condițiile în care la momentul acceptării mandatului s-a procedat la suspendarea contractului individual de muncă al mandatarului, conform prevederilor art.137/1, alin.3, coroborat cu art.152, alin 1 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6 – Loialitate și confidențialitate

6.1. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, cu prudență și diligență unui bun manager.

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau cu același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soțului/soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al II-lea inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului contract, sub sancțiunea de daune-interese, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au acest caracter sau care sunt prezentate astfel de către Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație. Această obligație se menține și timp de 5 ani după încetarea contractului de mandat.

6.4. Mandatarul este obligat, în orice situație, în cadrul societății și în afara acesteia:

- să dea dovadă de loialitate față de societate;
- să nu afecteze sub nicio formă imaginea și prestigiul societății și al companiei;
- să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel privind societatea și conducerea acesteia;
- să aibă un comportament demn și civilizat.

ART. 7 – Răspunderea părților

7.1. Răspunderea Mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, precum și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație.

7.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale.

7.3. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii sau Consiliul de Administrație au obligația de a sesiza de îndată organele competente.

7.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

7.5. Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

ART. 8 – Modificarea contractului

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare din partea părții interesate, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2. Prezentul contract se modifică de drept, în mod corespunzător, în funcție de reglementările legale care îi sunt aplicabile.

ART. 9 – Încetarea contractului

9.1. Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară notificarea celeilalte părți;
- b) prin revocarea Mandatarului din funcția de Director General, prin hotărârea Consiliului de Administrație, pentru motive ce țin de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații asumate prin contract;
- c) prin renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat;
- d) prin acordul părților;
- e) prin intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) în cazul imposibilității Mandatarului de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- g) prin decesul, arestarea sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
- h) prin insolvabilitatea, falimentul, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează;
- i) prin retragerea avizului și/sau emiterea unui aviz negativ privind accesul la informații clasificate, în ceea ce-l privește pe Mandatar.

9.2. În cazul încetării contractului, Mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele, documentele și bunurile deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

ART. 10 – Forța majoră

10.1. Niciuna dintre părțile semnatare nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea necorespunzătoare totală sau parțială a oricărei obligații din prezentul contract, dacă aceasta se datorează unui eveniment de forță majoră, așa cum este definit de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cel mult 48 de ore de la apariția cazului de forță majoră, despre producerea acestuia și de a lua toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 3 luni de la apariția cazului de forță majoră, acesta nu încetează, părțile au dreptul să înceteze deplin drept executarea prezentului contract, fără a pretinde despăgubiri.

ART. 11 – Litigii

11.1. Litigiile (neînțelegerile) izvorâte din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile privind încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea clauzelor prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul Mandantului.

ART. 12 – Dispoziții finale

12.1. La încetarea mandatului, societatea poate, la cererea Mandatarului – persoană fizică, să îi asigure un loc de muncă în societate, corespunzător pregătirii sale profesionale, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 9 lit. e) și h).

12.2. În cazul renunțării Mandatarului la mandatul încredințat, acesta este obligat să anunțe Consiliul de Administrație cu 30 de zile înainte.

12.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv/Statutul societății, precum și cu prevederile Codului Civil aplicabile.

12.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale (după caz), reprezintă voința părților.

12.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 01.07.2025, în două exemplare originale.

Mandatar,

Director General

IACOB COSMIN CONSTANTIN

Mandant

Filiala S.TOHAN S.A

prin Consiliul de Administrație reprezentat de

TANTĂU MIRCEA PETRU

